

Znak sprawy: WIW-A-AGZ.2600.1.37/38.2021.KK

ZAPYTANIE OFERTOWE

którego wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Zamawiający: Skarb Państwa - Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie
ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn NIP: 739-020-71-54 REGON: 000092663,
tel.: (089) 524 14 50

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup paliwa, materiałów eksploatacyjnych, kosmetyków samochodowych oraz usług myjni automatycznej w systemie bezgotówkowym do samochodów służbowych Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie w latach 2021-2023.**
2. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV: 09100000-0 – Paliwa
CPV: 09132100-4 – Benzyna bezołowiowa
CPV: 09134100-8 – Olej napędowy
CPV: 50112300-6 – Mycie samochodów i podobne usługi

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od 01.04.2021 r. do 31.03.2023 r.**

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

1. Ważna koncesja na obrót paliwami (kopia) wydana przez Prezesa Regulacji Energetyki na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 833 z późn. zm.)
2. Oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, nie zostaną rozpatrzone przez Zamawiającego na dalszym etapie badania ofert. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej na podstawie ust. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.cedig.gov.pl>. Wykonawca wraz



z ofertą złoży odpis CEDIG/KRS (jeżeli Wykonawca jest wpisany do rejestru) lub wskaże dostępności dokumentu pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

3. Ocena spełniania warunku, określonego w ust. 2, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w w/w dokumentach.

4. DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony i podpisany **formularz oferty** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 2) **CEDIG/KRS** (jeżeli Wykonawca jest wpisany do rejestru) lub wskazanie przez Wykonawcę dostępności dokumentu pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W przypadku braku załączenia do oferty dokumentu Zamawiający samodzielnie pobierze dokument,
 - 3) **pełnomocnictwo** – jeżeli Wykonawca przewiduje,
 - 4) **ważna koncesja na obrót paliwami** (kopia) wydana przez Prezesa Regulacji Energetyki na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 833 z późn. zm.)
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
3. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa skutkować będą nierozpatrzeniem oferty w dalszym badaniu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający wzywa (e-mailowo) Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
5. Zamawiający jednokrotnie wzywa do uzupełnienia dokumentu.
6. Oferta nie podlega uzupełnieniu.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne.
9. W trakcie prowadzonego postępowania nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz

wykazał, że nie mogą być one udostępniane, za wyjątkiem zawartych w ofertach informacji dotyczących: nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.

5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej, faksem na nr: 89 524 14 77 lub drogą elektroniczną wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl
2. Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie sekcji 4 ust. 1, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie i w formie wskazanej przez Zamawiającego.
3. Korespondencja powinna być opatrzona znakiem sprawy.

6. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Katarzyna Kawecka (sprawy merytoryczne i formalne), od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą mailową na adres: wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl lub k.kawecka@olsztyn.wiw.gov.pl (sprawy proceduralne, np. wysyłanie zawiadomień itp.).

7. ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią zapytania. Jednocześnie dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli w zmianie treści zapytania niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone w dalszym badaniu.
3. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub paraflowane przez osobę podpisującą ofertę w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
4. Oferta musi zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
 - 2) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie,
5. Oferty składa się w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.

6. Składane oferty muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią zapytania. Jednocześnie dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Jeżeli w wyniku dokonania zmiany treści zapytania niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców przysyłając informacje drogą mailową.
9. Wielkość i układ załączonego do niniejszego zapytania wzoru oferty może zostać przez Wykonawcę zmieniony, jednak treść oferty winna odpowiadać treści zapytania.
10. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się:
 - 1) w formie pisemnej na adres Zamawiającego - ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn lub
 - 2) za pośrednictwem faksu - nr faksu 89 524 14 77 lub
 - 3) poczty elektronicznej (jako scan dokumentu) e-mail wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl
2. Termin składania ofert upływa **dnia 18 lutego 2021 r. o godz. 12.00.**
3. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby Zamawiającego, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami: **cena oferty brutto - 100 % (najniższa cena).**
2. Cena jednostkowa za produkty paliwowe powinna być średnią ceną dnia brutto z okresu 14 dni poprzedzających złożenie oferty, z posiadanych przez Wykonawcę punktów sprzedaży paliwa znajdujących się na terenie województwa Warmińsko - Mazurskiego. Cena określona w sposób podany powyżej zostanie przyjęta przez Zamawiającego do oceny i porównania ofert.
3. Cena powinna zawierać należny podatek VAT w PLN oraz wyraźnie precyzować stosowanie opustu cenowego (przyznany Zamawiającemu % opustu ma charakter stały i nie może ulec zmniejszeniu przez cały okres realizacji zamówienia. Będzie przyznawany procentowo w stosunku do ceny netto przy każdorazowym tankowaniu paliwa lub zbiorczo przy wystawianiu dokumentu obciążeniowego). Przyznany opust musi dotyczyć minimum produktów paliwowych.

4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, pisarskie, inne.
5. Zamawiający dopuszcza wezwanie Wykonawcy w celu złożenia wyjaśnień treści oferty.
6. Zamawiający ma możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, jeśli:
 - 1) cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia (przez rażąco niską cenę należy rozumieć sytuację, gdy cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert lub cena oferty jest niższa o co najmniej 30 % od szacunkowej wartości zamówienia), i/lub
 - 2) treść oferty jest niespójna lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
7. W takiej sytuacji Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy w formie mailowej o udzielenie wyjaśnień lub złożenie dowodów wyceny elementów oferty mających wpływ na wysokość ostatecznej ceny oferty.
8. Dopuszcza się negocjowanie cen i pozostałych kryteriów oceny ofert z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną niż złożona pierwotnie.

13. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA, W TYM ODRZUCENIE, WYKLUCZENIE

1. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) niepodpisaną (brak podpisów),
 - 2) niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 3) zawierającą zmianę opisu przedmiotu zamówienia,
 - 4) złożoną przez Wykonawcę w liczbie większej niż jedna oferta,
 - 5) złożoną po wyznaczonym terminie składania ofert,
 - 6) zawierająca rażąco niską cenę lub gdy Wykonawca nie złożył wystarczających wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia są niewystarczające i cena nadal budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami sformułowanymi w zapytaniu ofertowym.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) najkorzystniejszej ofercie, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty nie zostały rozpatrzone wraz z uzasadnieniem (odrzucone oferty lub Wykonawcy wykluczeni).
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1), na stronie internetowej oraz informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zrealizowania dostawy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

14. ZAMKNIĘCIE LUB UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

2. Zamawiający unieważnia postępowanie (w danej części), w przypadku:
 - 1) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę,
 - 2) braku ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie po zamknięciu lub unieważnieniu postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadamia o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaze Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
 - 1) osób, które będą podpisywać umowę,
 - 2) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.
2. Zamawiający może, po uzgodnieniu, przesłać jednostronnie podpisane egzemplarze umowy drogą korespondencyjną (w formie pisemnej - pocztą) lub (w formie elektronicznej - jako pdf).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

16. WZÓR UMOWY

Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy na wzorze przedstawionym przez Wykonawcę, pod warunkiem jego akceptacji przez Zamawiającego oraz zawarcia w nim niżej wymienionych istotnych zapisów:

- 1) Sprzedaż paliw płynnych, materiałów eksploatacyjnych, kosmetyków do samochodów oraz usług myjni odbywać się będzie sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego na stacjach paliw Wykonawcy.
- 2) Sprzedaż paliw płynnych, o których mowa w pkt 1, realizowana będzie bezgotówkowo za pomocą kart flotowych wydanych przez Wykonawcę na cały okres trwania umowy. Karty wystawiane będą bezpłatnie, również w przypadku konieczności wystawienia nowej karty. Karty powinny być zabezpieczone kodem dostępowym i umożliwiać niezwłoczne zablokowanie w przypadku kradzieży lub niewłaściwego użytkowania. Karta zawierać będzie m.in. numer rejestracyjny pojazdu oraz termin ważności.
- 3) W okresie realizacji umowy Zamawiający przewiduje zakupienie paliw płynnych w ilościach:
 - a) benzyna bezołowiowa Pb95 / Pb98 (samochody osobowe) – 6 200 litrów,
 - b) olej napędowy – 11 880 litrów.
- 4) Ostateczna wartość umowy wynikać będzie z realizacji zamówienia do końca czasu trwania umowy, wg bieżących potrzeb Zamawiającego. W rzeczywistości podane ilości paliw mogą być mniejsze lub większe, w związku z czym Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
- 5) Umowa jest zawarta na czas określony na 24 miesiące od 01.04.2021 r do 31.03.2023 r. lub do wyczerpania środków pieniężnych stanowiących maksymalną wartość umowy.

- 6) Zakupy paliw płynnych dokonywany będzie po cenach aktualnych, obowiązujących na danej stacji paliw należące do Wykonawcy w momencie zakupu.
- 7) Przedmiot zamówienia obejmuje możliwość zakupu innych produktów niezbędnych do utrzymania i konserwacji pojazdów (materiały eksploatacyjne, kosmetyki samochodowe) oraz usług myjni – w zależności od potrzeb. Cenami za te produkty będą aktualne ceny obowiązujące na stacji Wykonawcy w chwili zakupu.
- 8) Zamawiający określa **maksymalne wynagrodzenie łączne Wykonawcy** (maksymalną wartość Umowy) z tytułu realizacji przedmiotu Umowy w okresie jej obowiązywania **na kwotę**zł brutto (słownie:), zł netto (słownie:), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
- 9) Zakup paliw, materiałów eksploatacyjnych, kosmetyków samochodowych oraz usług myjni rozliczane będą nie częściej niż 2 razy w miesiącu (od 1-go do 15 – go dnia miesiąca i od 16 – go do ostatniego dnia miesiąca).
- 10) Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia Zamawiającemu, za dany okres rozliczenia, faktury VAT wraz z następującymi informacjami:
 - 1) data i miejsce zakupu,
 - 2) rodzaj paliwa,
 - 3) ilość zakupionego paliwa,
 - 4) nr rejestracyjny samochodu,
 - 5) cena jednostkowa paliwa w dniu zakupu (na dystrybutorze).
- 11) Szczegółowy wykaz pojazdów służbowych Zamawiający dostarczy w dniu podpisania umowy.
- 12) Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca narusza warunki Umowy, pomimo upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w odrębnym wezwaniu do zaprzestania naruszeń. W takim przypadku Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 15 dni roboczych od dnia upływu dodatkowego terminu.
- 13) Zamawiający może rozwiązać Umowę jednostronnie ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1) otwarto likwidację Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca przed zakończeniem realizacji Umowy utraci uprawnienia, koncesję lub zezwolenia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy i nie przekaze Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przywrócenie uprawnień, koncesji lub zezwolenia niezbędnego do wykonania przedmiotu Umowy.
- 14) Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o ww. okolicznościach.
- 15) Odstąpienie od Umowy nie zwalnia od obowiązku uregulowania wszelkich należnych zobowiązań wobec drugiej Strony.
- 16) Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i wskazania przyczyn odstąpienia.
- 17) Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktów w sprawach realizacji Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, adres e-mail:, nr tel.;
 - 2) ze strony Wykonawcy:, adres e-mail:, nr tel.

- 18) Zmiana osób wskazanych w pkt 17 nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą doręczenia pisma informującego o zmianie i nowej osobie do kontaktów lub też doręczenia wiadomości e-mail na odpowiedni adres wskazany w pkt 17 ust. 1.
- 19) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przysyłania faktur drogą elektroniczną na adres: e-faktury@olsztyn.wiw.gov.pl lub poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).
- 20) Warunki płatności: płatne przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
- 21) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane w Wykazie podatników VAT, tzw. „białej liście”.
- 22) W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, o którym mowa w pkt 21, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

17. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (Ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.0.2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r. str.

2) Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Lekarz Weterynarii w Olsztynie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie następuje za pomocą adresu e-mail: rodo@olsztyn.wiw.gov.pl lub korespondencyjnie na w/w adres.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz ewentualnego zawarcia umowy** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia. Podstawą przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji do zawarcia umowy. *W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie umowy.*
- 4) Dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją kancelaryjną.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez

- wpływu na zgodność prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
 - 10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

18. POSTANOWNIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
5. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. Postępowanie prowadzone jest na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień publicznych.
7. Załącznikami do niniejszego zapytania są:
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.

Warmińsko-Mazurski
Wojewódzki Lekarza Weterynarii
w Olsztynie
/-/ Jerzy Koronowski

*podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej przez niego*

Rozdzielnik:

Egz. Nr 1 – a/a (skan BIP)
Wykonała: Katarzyna Kawecka
Dnia 12.02.2021 r.